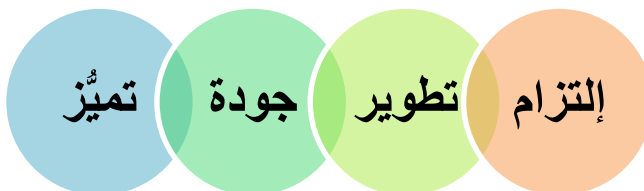




شركة الخبرات الدولية المتكاملة  
TOTAL INTERNATIONAL EXPERTISE CO.  
شركة مساهمة مصرية للإستشارات والتدريب

## خطة برامج توتاليتي للعام التدريبي ٢٠٢٤ م



**السادة / مدير عام الشؤون الإدارية**

**مدير عام الموارد البشرية**

**مدير عام التدريب**

**تحية طيبة وبعد ،،،**

يسعد توتاليتي أن تعرض على سيادتكم خطتها للعام التدريبي - ٢٠٢٤م والتي حاولنا - قدر جهدنا - أن نقدم لكم من خلالها مجموعة متميزة من البرامج والندوات والدبلومات التدريبية التي تتسم بالطابع العملي التطبيقي لتواكب التحديات الحالية في العمل ... وفي نفس الوقت تلبى الإحتياجات التدريبية للسادة العاملين من كافة المستويات التنظيمية بالشركات والمنظمات .

تتميز خطة برامج توتاليتي لهذا العام التدريبي بحدثة محتوياتها وأساليبها التدريبية المتنوعة لتنمية القدرات وتعميق الفكر في المجالات الإدارية والفنية ونظم المعلومات المختلفة حيث تقدم مجموعة من البرامج المتنوعة في المدة / اللغة / التوقيت / المستوى الإداري ... علاوة على تنوع هذه البرامج ما بين برامج لصقل المهارات الأساسية ... وأخرى لإكتساب معارف ومهارات متقدمة ومتطورة .

نرجو أن تلبى برامج توتاليتي لهذا العام التدريبي الإحتياجات التدريبية المرجوة منها ... وفي إنتظار موافقاتنا بمن ترشحونهم .

**مع تمنياتنا لكم بكل تقدم وإزدهار ،،،**

**قطاع التنمية البشرية**

**يسعدنا التواصل معكم على أرقام خدمة العملاء**

**٠١٠٩١٠١٠٤٤٤ - ٠١٠٩١٠١٠٣٣٣**

## برامج التنمية الإدارية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٤ م

م	البرنامج	تاريخ التنفيذ	
		النصف الأول	النصف الثاني
١	فن قراءة الآخرين والتعرف على قدرات المروسين	١٠-٧ يناير	١٠-٧ يوليو
٢	أساليب الرقابة على المخزون ونظم الجرد	١٠-٧ يناير	١٠-٧ يوليو
٣	مهارات التعاقد وصياغة العقود الدولية	١٠-٧ يناير	١٠-٧ يوليو
٤	Emotional Intelligence	٩-٧ يناير	٩-٧ يوليو
٥	المدير السوبر ... مابعد المدير الفعّال ( المهارات والأساليب التسع )	١٠-٧ يناير	١٠-٧ يوليو
٦	إستخدام البرمجة اللغوية العصبية لتطوير أداء السكرتارية	١٠-٧ يناير	١٠-٧ يوليو
٧	مهارات المحاسبة فى قطاع البترول	١٠-٧ يناير	١٠-٧ يوليو
٨	صياغة العقود والقرارات وإعداد المذكرات القانونية	٢٤-١٤ يناير	٢٤-١٤ يوليو
٩	التجارة الخارجية ومخاطرها وأدوات الأمان فيها	٢٤-١٤ يناير	٢٤-١٤ يوليو
١٠	مهارات الإبتكار والإبداع من خلال برنامج CORT	١٧-١٤ يناير	١٧-١٤ يوليو
١١	مهارات إعداد وتدريب المدربين	١٧-١٤ يناير	١٧-١٤ يوليو
١٢	إدارة التغيير وطرق التعامل مع مقاومى التغيير	١٧-١٤ يناير	١٧-١٤ يوليو
١٣	مهارات إعداد القرارات الإدارية والمذكرات القانونية	١٧-١٤ يناير	١٧-١٤ يوليو
١٤	إدارة وتنظيم المؤتمرات والمعارض	١٧-١٤ يناير	١٧-١٤ يوليو
١٥	تنمية مهارات مديرى المبيعات	١٧-١٤ يناير	١٧-١٤ يوليو
١٦	Customer Focus	١٦-١٤ يناير	١٦-١٤ يوليو
١٧	تنظيم المؤتمرات والمعارض ومراسم المناسبات الهامة	٢٤-١٤ يناير	٢٤-١٤ يوليو
١٨	الإبتكار والإبداع ومهارات القيادة وبناء فريق العمل	٢٤-١٤ يناير	٢٤-١٤ يوليو
١٩	أساليب ومهارات الإستثمار العقارى	٢٤-٢١ يناير	٢٤-٢١ يوليو
٢٠	مهارات القيادة وبناء فرق العمل	٢٤-٢١ يناير	٢٤-٢١ يوليو
٢١	مراسم وپروتوكولات الإعداد للمناسبات الهامة	٢٤-٢١ يناير	٢٤-٢١ يوليو
٢٢	كيف تتقلب على ضغوط العمل ؟	٢٤-٢١ يناير	٢٤-٢١ يوليو
٢٣	إدارة الأداء المتميز للعاملين	٢٤-٢١ يناير	٢٤-٢١ يوليو
٢٤	تنمية مهارات مسولى الشئون الإدارية	٢٤-٢١ يناير	٢٤-٢١ يوليو
٢٥	Effective Merchandising Skills	٢٤-٢١ يناير	٢٤-٢١ يوليو
٢٦	تنمية مهارات مسولى الشئون الإدارية والأمن	٣١-٢١ يناير	٣١-٢١ يوليو
٢٧	إدارة الضغوط والأزمات	٣١-٢١ يناير	٣١-٢١ يوليو

## برامج التنمية الإدارية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٤م

تاريخ التنفيذ		البرنامج	م
النصف الأول	النصف الثاني		
٢٨-٣١ يناير	٢٨-٣١ يوليو	نظم التكاليف فى قطاع البترول	٢٨
٢٨-٣١ يناير	٢٨-٣١ يوليو	نشر ثقافة الجودة فى المنظمات	٢٩
٢٨-٣١ يناير	٢٨-٣١ يوليو	مهارات إدارة الأزمات	٣٠
٢٨-٣١ يناير	٢٨-٣١ يوليو	تنمية مهارات مسولى الأمن وإعداد خطط التأمين	٣١
٢٨-٣١ يناير	٢٨-٣١ يوليو	إدارة الذات وفقاً لمفهوم الجدارة	٣٢
٢٨-٣١ يناير	٢٨-٣١ يوليو	الإ اعتمادات المستندية وفقاً للقواعد الدولية	٣٣
٢٨-٣١ يناير	٢٨-٣١ يوليو	<b>Business E-mail Writing Skills</b>	٣٤
٢٨-٣١ يناير	٢٨-٣١ يوليو	إدارة الذات والثقة فى إتخاذ القرارات	٣٥
٢٨-٣١ يناير	٢٨-٣١ يوليو	نشر ثقافة الجودة وتحسين الأداء فى المنظمات	٣٦
٤-٧ فبراير	٤-٧ أغسطس	الإدارة الفعّالة للوقت والتفويض	٣٧
٤-٧ فبراير	٤-٧ أغسطس	دليل النجاح الإدارى للمديرين	٣٨
٤-٧ فبراير	٤-٧ أغسطس	مهارات إتخاذ القرارات بثقة	٣٩
٤-٧ فبراير	٤-٧ أغسطس	إستخدام الرفاعة الإدارية لتحسين الأداء فى المنظمات	٤٠
٤-٧ فبراير	٤-٧ أغسطس	<b>Knowledge &amp; Innovation Management</b>	٤١
١١-١٤ فبراير	١١-١٤ أغسطس	مهارات إدارة التدريب والتطوير الإدارى	٤٢
١١-١٤ فبراير	١١-١٤ أغسطس	مهارات تسويق الخدمات والتسويق الإجتماعى	٤٣
١١-١٤ فبراير	١١-١٤ أغسطس	النجاح الإدارى وبوصلة الشخصية للتعامل مع الآخرين	٤٤
١١-١٤ فبراير	١١-١٤ أغسطس	إدارة الوقت والتحكم فى الإنفعالات والتعامل مع الغضب	٤٥
١٨-٢١ فبراير	١٨-٢١ أغسطس	مهارات الإدارة الحديثة	٤٦
١٨-٢١ فبراير	١٨-٢١ أغسطس	إعداد القوائم والتقارير المالية بإستخدام الحاسب	٤٧
١٨-٢١ فبراير	١٨-٢١ أغسطس	أساليب الحفظ والأرشيف الإلكترونى	٤٨
١٨-٢١ فبراير	١٨-٢١ أغسطس	بوصلة الشخصية الإدارية للتعامل مع الآخرين	٤٩
٢٥-٢٨ فبراير	٢٥-٢٨ أغسطس	القواعد القانونية للمناقصات والمزادات الدولية	٥٠
٢٥-٢٨ فبراير	٢٥-٢٨ أغسطس	كيف تتحكم فى إنفعالاتك وتتعامل مع الغضب ؟	٥١
٢٥-٢٨ فبراير	٢٥-٢٨ أغسطس	<b>Quick Solutions to Problems with your Boss</b>	٥٢
٢٥ فبراير - ٦ مارس	٢٥ أغسطس - ٤ سبتمبر	القواعد القانونية للمناقصات والتحكيم التجارى الدولى	٥٣
٢٥ فبراير - ٦ مارس	٢٥ أغسطس - ٤ سبتمبر	إعداد القوائم المالية والموازنات بإستخدام الحاسب	٥٤

## برامج التنمية الإدارية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٤م

تاريخ التنفيذ		البرنامج	م
النصف الأول	النصف الثاني		
١ - ٤ سبتمبر	٣ - ٦ مارس	Effective Presentation Skills	٥٥
١ - ٤ سبتمبر	٣ - ٦ مارس	القروض المشتركة لتمويل المشروعات الإستثمارية	٥٦
١ - ٤ سبتمبر	٣ - ٦ مارس	إستخدام البرمجة اللغوية العصبية فى الإدارة	٥٧
١ - ٤ سبتمبر	٣ - ٦ مارس	التحكيم التجارى الدولى	٥٨
١ - ٤ سبتمبر	٣ - ٦ مارس	أساسيات التعامل فى البورصة للمبتدئين	٥٩
١ - ٤ سبتمبر	٣ - ٦ مارس	إعداد الموازنات التخطيطية بإستخدام الحاسب	٦٠
١ - ٤ سبتمبر	٣ - ٦ مارس	تقييم الأداء المؤسسى	٦١
١ - ٤ سبتمبر	٣ - ٦ مارس	تطبيق معايير الجودة الشاملة فى التدريب	٦٢
١ - ١١ سبتمبر	٣ - ١٣ مارس	البرمجة اللغوية العصبية وقيادة فرق العمل	٦٣
٨ - ١١ سبتمبر	١٠ - ١٣ مارس	التخطيط والإدارة الإستراتيجية	٦٤
٨ - ١١ سبتمبر	١٠ - ١٣ مارس	أساليب ومهارات تقييم أداء المرؤوسين	٦٥
٨ - ١١ سبتمبر	١٠ - ١٣ مارس	مهارات الإشراف الفعّال	٦٦
٨ - ١١ سبتمبر	١٠ - ١٣ مارس	المراجعة والرقابة المالية وفقاً للمعايير الدولية	٦٧
٨ - ١١ سبتمبر	١٠ - ١٣ مارس	مهارات إدارة وقيادة فريق العمل	٦٨
٨ - ١١ سبتمبر	١٠ - ١٣ مارس	Procurement and Quality Management	٦٩
٨ - ١١ سبتمبر	١٠ - ١٣ مارس	التعامل فى البورصة ( متقدم )	٧٠
٨ - ١٨ سبتمبر	١٠ - ٢٠ مارس	الإشراف الفعّال والتعامل مع ذوى المراس الصعب	٧١
٨ - ١٨ سبتمبر	١٠ - ٢٠ مارس	الإدارة الإستراتيجية والتغيير المؤسسى الإبتكارى	٧٢
١٥ - ١٨ سبتمبر	١٧ - ٢٠ مارس	تحويل الأفكار إلى خطط ومشاريع عمل	٧٣
١٥ - ١٨ سبتمبر	١٧ - ٢٠ مارس	مهارات التعامل مع ذوى المراس الصعب	٧٤
١٥ - ١٨ سبتمبر	١٧ - ٢٠ مارس	الضريبة على الدخل ... والخصم تحت حساب الضريبة	٧٥
١٥ - ١٨ سبتمبر	١٧ - ٢٠ مارس	تأمين الأفراد وحراسة المنشآت ونقل الأموال	٧٦
١٥ - ١٨ سبتمبر	١٧ - ٢٠ مارس	مهارات إدارة المكاتب	٧٧
١٥ - ١٩ سبتمبر	١٧ - ٢١ مارس	التعثر المالى للشركات ... مفهومه وأسبابه وسبل علاجه	٧٨
١٥ - ١٨ سبتمبر	١٧ - ٢٠ مارس	Effective Report Writing Skills	٧٩
٢٢ سبتمبر - ٢ أكتوبر	٢٤ مارس ٣ أبريل	تحويل الأفكار إلى خطط وتوجيه المرؤوسين	٨٠
٢٢ سبتمبر - ٢ أكتوبر	٢٤ مارس ٣ أبريل	إدارة المكاتب والسكرتارية الإلكترونية	٨١

## برامج التنمية الإدارية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٤م

تاريخ التنفيذ		البرنامج	م
النصف الأول	النصف الثاني		
٢٤-٢٧ مارس	٢٢-٢٥ سبتمبر	إدارة المشتريات وتخطيط الاحتياجات	٨٢
٢٤-٢٧ مارس	٢٢-٢٥ سبتمبر	Business-to-Business Marketing	٨٣
٢٤-٢٧ مارس	٢٢-٢٥ سبتمبر	مهارات إدارة العمل للمديرين الجدد	٨٤
٢٤-٢٧ مارس	٢٢-٢٥ سبتمبر	تنمية مهارات مسنولي التأمينات الإجتماعية	٨٥
٢٤-٢٧ مارس	٢٢-٢٥ سبتمبر	مهارات السكرتارية الإلكترونية	٨٦
٢٤-٢٧ مارس	٢٢-٢٥ سبتمبر	الإدارة المالية في قطاع البترول	٨٧
٢٤-٢٧ مارس	٢٢-٢٥ سبتمبر	تنمية مهارات مسنولي التدريب	٩
٢٤-٢٧ مارس	٢٢-٢٥ سبتمبر	إستراتيجية المحيط الأزرق في التسويق	٨٩
٢٤-٢٧ مارس	٢٢-٢٥ سبتمبر	أساليب حل المشكلات وإتخاذ القرارات الإدارية	٩٠
٢٤ مارس - ٣ أبريل	٢٢ سبتمبر - ٢ أكتوبر	مهارات إدارة المشتريات وتقييم العطاءات	٩١
٢٤ مارس - ٣ أبريل	٢٢ سبتمبر - ٢ أكتوبر	إدارة العمل ومهارات التفاعل الإيجابي مع الآخرين	٩٢
٣١ مارس - ٣ أبريل	٢٩ سبتمبر - ٢ أكتوبر	تقييم العطاءات والتفاوض مع الموردين	٩٣
٣١ مارس - ٣ أبريل	٢٩ سبتمبر - ٢ أكتوبر	التحليل المالي وقراءة الميزانيات	٩٤
٣١ مارس - ٣ أبريل	٢٩ سبتمبر - ٢ أكتوبر	مهارات التواصل والتفاعل الإيجابي مع الآخرين	٩٥
٣١ مارس - ٣ أبريل	٢٩ سبتمبر - ٢ أكتوبر	الإجراءات الجمركية ( الإستيراد والتصدير )	٩٦
٣١ مارس - ٣ أبريل	٢٩ سبتمبر - ٢ أكتوبر	Be a Professional Manager	٩٧
٣١ مارس - ٣ أبريل	٢٩ سبتمبر - ٢ أكتوبر	إندماج الشركات والإستحواذ والسيطرة	٩٨
٣١ مارس - ٣ أبريل	٢٩ سبتمبر - ٢ أكتوبر	تصميم البرامج التدريبية	٩٩
٣١ مارس - ٣ أبريل	٢٩ سبتمبر - ٢ أكتوبر	التفويض والتمكين وإعداد القيادات	١٠٠
٣١ مارس - ٣ أبريل	٢٩ سبتمبر - ٢ أكتوبر	كيف تتحول من العمل المتخصص إلى إدارة الآخرين ؟	١٠١
٣١ مارس - ٣ أبريل	٦-٩ أكتوبر	مهارات التعامل مع شكاوى المرووسين	١٠٢
٣١ مارس - ٣ أبريل	٦-٩ أكتوبر	الإدارة الفعّالة لأمن المنشآت	١٠٣
٣١ مارس - ٢ أبريل	٦-٨ أكتوبر	قانون القيمة المضافة	١٠٤
٣١ مارس - ٢ أبريل	٦-٨ أكتوبر	Team Building, Work Values and Ethics	١٠٥
٣١ مارس - ٣ أبريل	٦-٩ أكتوبر	تنمية مهارات مسنولي الشئون القانونية	١٠٦
١٤ - ٢٤ أبريل	١٣-٢٣ أكتوبر	إدارة الآخرين ومهارات الذكاء الوجداني	١٠٧
١٤ - ٢٤ أبريل	١٣-٢٣ أكتوبر	التفويض والتمكين ومتابعة وتقييم الأداء	١٠٨

## برامج التنمية الإدارية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٤ م

م	البرنامج	تاريخ التنفيذ	
		النصف الأول	النصف الثاني
١٠٩	إدارة اللوجستيات	٢١ - ٢٤ أبريل	١٣ - ١٦ أكتوبر
١١٠	نظم المعلومات الإستراتيجية للموارد البشرية	٢١ - ٢٤ أبريل	١٣ - ١٦ أكتوبر
١١١	تنمية مهارات الذكاء الإدارى الوجدانى	٢١ - ٢٤ أبريل	١٣ - ١٦ أكتوبر
١١٢	مهارات المتابعة وتقييم الأداء	٢١ - ٢٤ أبريل	١٣ - ١٦ أكتوبر
١١٣	إدارة الأولويات وتحقيق الكفاءة فى العمل	٢١ - ٢٤ أبريل	١٣ - ١٦ أكتوبر
١١٤	إعداد القوائم المالية وفقاً لمعايير المحاسبة الدولية	٢١ - ٢٤ أبريل	١٣ - ١٦ أكتوبر
١١٥	<b>Strategic Thinking Skills</b>	٢١ - ٢٤ أبريل	١٣ - ١٦ أكتوبر
١١٦	نظم معلومات الموارد البشرية وتخطيط القوى العاملة	٢١ أبريل - ١ مايو	١٣ - ٢٣ أكتوبر
١١٧	إدارة اللوجستيات ومتابعة خطابات الضمان	٢١ أبريل - ١ مايو	١٣ - ٢٣ أكتوبر
١١٨	التميز الإدارى الطريق إلى عالمية المدير	٢٨ أبريل - ١ مايو	٢٠ - ٢٣ أكتوبر
١١٩	<b>Benchmarking</b>	٢٨ أبريل - ١ مايو	٢٠ - ٢٣ أكتوبر
١٢٠	مهارات التواصل والإتيكيت فى العمل	٢٨ أبريل - ١ مايو	٢٠ - ٢٣ أكتوبر
١٢١	إصدار ومتابعة خطابات الضمان	٢٨ أبريل - ١ مايو	٢٠ - ٢٣ أكتوبر
١٢٢	تنظيم وإدارة الملفات والوثائق إلكترونياً	٢٨ أبريل - ١ مايو	٢٠ - ٢٣ أكتوبر
١٢٣	تخطيط القوى العاملة ومهارات إعداد موازنات العمالة	٢٨ أبريل - ١ مايو	٢٠ - ٢٣ أكتوبر
١٢٤	مهارات مسنولى إدارة الخدمات فى قطاع البترول	٢٨ أبريل - ١ مايو	٢٠ - ٢٣ أكتوبر
١٢٥	مهارات التواصل والإتيكيت فى العمل وكتابة التقارير	٢٨ أبريل - ٨ مايو	٢٠ - ٣٠ أكتوبر
١٢٦	التميز الإدارى والقيادة عالية الإنجاز	٢٨ أبريل - ٨ مايو	٢٠ - ٣٠ أكتوبر
١٢٧	<b>Managerial PLASMA</b>	٥-٨ مايو	٢٧ - ٣٠ أكتوبر
١٢٨	مهارات التعامل مع الصراعات والخلافات فى العمل	٥-٨ مايو	٢٧ - ٣٠ أكتوبر
١٢٩	إعداد وكتابة التقارير الفعّالة	٥-٨ مايو	٢٧ - ٣٠ أكتوبر
١٣٠	مهارات القيادة عالية الإنجاز	٥-٨ مايو	٢٧ - ٣٠ أكتوبر
١٣١	فرق العمل التخيلية ... عن بُعد	١٢-١٥ مايو	٣-٦ نوفمبر
١٣٢	إعداد وتحليل القوائم المالية لقطاع البترول	١٢-١٥ مايو	٣-٦ نوفمبر
١٣٣	أساليب تحليل وتحديد الإحتياجات التدريبية	١٢-١٥ مايو	٣-٦ نوفمبر
١٣٤	إدارة الصراعات ومهارات التفاوض الفعّال	١٩-٢٩ مايو	١٠-٢٠ نوفمبر
١٣٥	تحديد الإحتياجات التدريبية وتقييم التدريب	١٩-٢٩ مايو	١٠-٢٠ نوفمبر

## برامج التنمية الإدارية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٤ م

تاريخ التنفيذ		البرنامج	م
النصف الأول	النصف الثاني		
١٠-١٣ نوفمبر	١٢-١٥ مايو	تنمية مهارات مسنولى العلاقات العامة	١٣٦
١٠-١٣ نوفمبر	١٢-١٥ مايو	مهارات التفاوض الفعّال	١٣٧
١٠-١٣ نوفمبر	١٢-١٥ مايو	<b>Planning for Results</b>	١٣٨
١٠-١٣ نوفمبر	١٢-١٥ مايو	مهارات تقييم التدريب وأساليب قياس العائد	١٣٩
١٠-١٣ نوفمبر	١٢-١٥ مايو	مهارات المقابلات الشخصية للاختيار والتوظيف	١٤٠
١٠-١٣ نوفمبر	١٢-١٥ مايو	التسويق الإلكتروني	١٤١
١٠-١٣ نوفمبر	١٢-١٥ مايو	مهارات إدارة سلسلة التوريد	١٤٢
١٧-٢٧ نوفمبر	٢٦ مايو - ٥ يونيو	مهارات إختيار العاملين والتدريب على رأس العمل	١٤٣
١٧-٢٧ نوفمبر	٢٦ مايو - ٥ يونيو	إدارة سلسلة التوريد والنقل الدولي	١٤٤
١٧-٢٧ نوفمبر	٢٦ مايو - ٥ يونيو	كيف تقود العاملين للعمل بروح الفريق ؟	١٤٥
٢٤-٢٧ نوفمبر	٢٦-٢٩ مايو	مهارات التوجيه والتدريب على رأس العمل	١٤٦
٢٤-٢٧ نوفمبر	٢٦-٢٩ مايو	<b>Personal Communication for Safety Control</b>	١٤٧
٢٤-٢٧ نوفمبر	٢٦-٢٩ مايو	قياس وتحليل المخاطرة المالية فى الشركات	١٤٨
٢٤-٢٧ نوفمبر	٢٦-٢٩ مايو	إعداد دراسات الجدوى الإقتصادية	١٤٩
٢٤-٢٧ نوفمبر	٢٦-٢٩ مايو	تطوير مهارات البيع لمقدمى خدمات الضيافة	١٥٠
٢٤-٢٧ نوفمبر	٢٦-٢٩ مايو	مشكلات تطبيق قانون العمل المصرى	١٥١
٢٤-٢٧ نوفمبر	٢٦-٢٩ مايو	قيادة فرق العمل وتحقيق التميّز فى الأداء	١٥٢
٢٤ نوفمبر - ٤ ديسمبر	٢٦ مايو - ٥ يونيو	تبسيط الإجراءات وتطوير نظم العمل	١٥٣
٢٤-٢٧ نوفمبر	٢٦-٢٩ مايو	مهارات الأداء الإدارى المتميّز	١٥٤
٢٤-٢٧ نوفمبر	٢٦-٢٩ مايو	كيف تصمم إستبانة إلكترونية باستخدام Google Forms	١٥٥
٢٤-٢٧ نوفمبر	٢٦-٢٩ مايو	الأساليب الإحصائية لدعم وإتخاذ القرارات	١٥٦
٢٤-٢٧ نوفمبر	٢٦-٢٩ مايو	<b>Selling to Major Accounts</b>	١٥٧
٢٤-٢٧ نوفمبر	٢٦-٢٩ مايو	كيف تتجنب الأخطاء الإدارية الشائعة ؟	١٥٨
١-٤ ديسمبر	٢٦-٢٩ مايو	مهارات إدارة المشروعات	١٥٩
١-٤ ديسمبر	٢٦-٢٩ مايو	تجنب الأخطاء الإدارية وإدارة الإجتماعات	١٦٠
١-١١ ديسمبر	٢-١٢ يونيو	تبسيط إجراءات العمل ومهارات التطوير التنظيمى	١٦١



## برامج التنمية الإدارية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٤م

م	البرنامج	تاريخ التنفيذ	
		النصف الأول	النصف الثاني
١٦٢	مهارات تخطيط و تطوير المسار الوظيفي	٥-٢ يونيو	١-٤ ديسمبر
١٦٣	الأعمدة السبع للمدير المُتميز	٥-٢ يونيو	١-٤ ديسمبر
١٦٤	الشحن والنقل الدولي	٥-٢ يونيو	١-٤ ديسمبر
١٦٥	أساسيات منح الائتمان المصرفي ومخاطر الدورة التشغيلية للشركات مع كيفية استخدام مؤشرات التحليل المالي في الحكم على الجدارة الائتمانية للشركة	٥-٢ يونيو	١-٤ ديسمبر
١٦٦	<b>Creative &amp; Innovation Leadership</b>	٥-٢ يونيو	١-٤ ديسمبر
١٦٧	المهارات اللازمة لتنظيم وإدارة الاجتماعات واللجان	٥-٢ يونيو	١-٤ ديسمبر
١٦٨	نظم وآليات حوكمة الشركات	٥-٢ يونيو	١-٤ ديسمبر
١٦٩	مهارات العرض والتقديم والإلقاء الفعّال	٥-٢ يونيو	١-٤ ديسمبر
١٧٠	تخطيط المسار الوظيفي وإدارة المواهب	١٢-٢ يونيو	١-١١ ديسمبر
١٧١	الأعمدة السبع للمدير والإدارة بالأهداف	١٢-٢ يونيو	١-١١ ديسمبر
١٧٢	تنمية مهارات مسنولى المشتريات	٥-٢ يونيو	١-٤ ديسمبر
١٧٣	الجوانب القانونية فى المعاملات الإلكترونية	٥-٢ يونيو	١-٤ ديسمبر
١٧٤	إدارة العلاقات مع العملاء CRM	٥-٢ يونيو	١-٤ ديسمبر
١٧٥	الإدارة بالأهداف لتحقيق أفضل النتائج	٥-٢ يونيو	١-٤ ديسمبر
١٧٦	إدارة المواهب البشرية فى المنظمات	٥-٢ يونيو	١-٤ ديسمبر
١٧٧	المراجعة والرقابة المالية باستخدام الحاسب	٥-٢ يونيو	١-٤ ديسمبر
١٧٨	نظام تحسين بيئة العمل للمشرفين 5S	٥-٢ يونيو	١-٤ ديسمبر
١٧٩	تنمية مهارات مسنولى المشتريات والمخازن	١٢-٢ يونيو	١-١١ ديسمبر
١٨٠	المراجعة وتحليل الميزانيات باستخدام الحاسب	١٢-٢ يونيو	١-١١ ديسمبر
١٨١	مهارات قيادة التطوير والتغيير	٥-٢ يونيو	٨-١١ ديسمبر
١٨٢	تنمية مهارات مسنولى المخازن	٥-٢ يونيو	٨-١١ ديسمبر
١٨٣	<b>Coaching and Counseling Skills</b>	٥-٢ يونيو	٨-١١ ديسمبر
١٨٤	مهارات التعامل مع الآخرين	٥-٢ يونيو	٨-١١ ديسمبر
١٨٥	الإتصالات التسويقية المتكاملة	٥-٢ يونيو	٨-١١ ديسمبر
١٨٦	إدارة الجودة الشاملة وتحسين الأداء	٥-٢ يونيو	٨-١١ ديسمبر
١٨٧	تحليل الميزانيات باستخدام الحاسب	٥-٢ يونيو	٨-١١ ديسمبر
١٨٨	محاسبة المخازن وفقاً لمعايير المحاسبة المصرية	٥-٢ يونيو	٨-١١ ديسمبر
١٨٩	المهارات المحاسبية لغير المحاسبين	٥-٢ يونيو	٨-١١ ديسمبر
١٩٠	مهارات المدير لقيادة التطوير والتغيير	١٢-٢ يونيو	٨-١٨ ديسمبر

## برامج التنمية الإدارية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٤م

تاريخ التنفيذ		البرنامج	م
النصف الأول	النصف الثاني		
١٢-٢ يونيو	٨-١٨ ديسمبر	إدارة الجودة الشاملة والابتكار في حل المشكلات	١٩١
١٢-٩ يونيو	٨-١٨ ديسمبر	إستخدام التقنيات الحديثة في أعمال السكرتارية	١٩٢
١٢-٩ يونيو	٨-١٨ ديسمبر	أساليب التحقيق الإداري	١٩٣
١٢-٩ يونيو	٨-١٨ ديسمبر	إستراتيجيات تهيئة بيئة العمل للتوافق مع التغيير	١٩٤
١٢-٩ يونيو	٨-١٨ ديسمبر	Training Needs Analysis	١٩٥
١٢-٩ يونيو	١٥-١٨ ديسمبر	تحسين الإنتاجية بإستخدام أسلوب ستة سيجما	١٩٦
١٢-٩ يونيو	١٥-١٨ ديسمبر	مهارات إعداد الموازنات في قطاع البترول	١٩٧
١٢-٩ يونيو	١٥-١٨ ديسمبر	تنمية الولاء المؤسسي	١٩٨
١٢-٩ يونيو	١٥-١٨ ديسمبر	الجوانب المحاسبية لضبط تكلفة المخزون	١٩٩
١٢-٩ يونيو	١٥-١٨ ديسمبر	المهارات المالية لغير الماليين	٢٠٠
١٢-٩ يونيو	١٥-١٨ ديسمبر	قيادة المحيط الأزرق " رؤية إدارية جديدة "	٢٠١
١٢-٩ يونيو	١٥-١٨ ديسمبر	تنمية المهارات الشخصية للمديرين وفهم الدوافع البشرية	٢٠٢
١٢-٩ يونيو	١٥-١٨ ديسمبر	بروتوكول التعامل مع كبار الشخصيات	٢٠٣
١٢-٩ يونيو	١٥-١٨ ديسمبر	فن البيع والتعامل مع الأنماط الصعبة	٢٠٤
١٢-٩ يونيو	١٥-١٨ ديسمبر	الإجراءات الجمركية وأساليب التخليص الجمركي	٢٠٥
١٣-٩ يونيو	١٥-١٩ ديسمبر	معايير المحاسبة الدولية	٢٠٦
١٣-٩ يونيو	١٥-١٩ ديسمبر	إعداد دراسات جدوى الإحتياجات التدريبية	٢٠٧
١٢-٩ يونيو	١٥-١٨ ديسمبر	تنمية مهارات المنسق الإداري	٢٠٨
١٢-٩ يونيو	١٥-١٨ ديسمبر	مهارات حل المشكلات إبتكارياً " أسلوب Triz "	٢٠٩
٢٦-٢٣ يونيو	٢٢-٢٥ ديسمبر	التفكير الإيجابي والتخلص من الأفكار السلبية	٢١٠
٢٦-٢٣ يونيو	٢٢-٢٥ ديسمبر	التخطيط المالي الإستراتيجي	٢١١
٢٦-٢٣ يونيو	٢٢-٢٥ ديسمبر	مهارات الإدارة الوسطى	٢١٢
٢٦-٢٣ يونيو	٢٢-٢٥ ديسمبر	التواصل وإدارة العلاقات الإنسانية في مجال العمل	٢١٣
٢٦-٢٣ يونيو	٢٢-٢٥ ديسمبر	قوة التركيز الذهني وبناء الثقة بالنفس	٢١٤
٢٦-٢٣ يونيو	٢٢-٢٥ ديسمبر	النظم الفعالة للأجور والمرتبات والحوافز	٢١٥
٢٦-٢٣ يونيو	٢٢-٢٥ ديسمبر	إدارة الإبداع والخطط الإبتكارية في العمل	٢١٦
٢٦-٢٣ يونيو	٢٢-٢٥ ديسمبر	تنمية مهارات التعامل مع الرؤساء	٢١٧
٢٦-٢٣ يونيو	٢٢-٢٥ ديسمبر	أخلاقيات العمل	٢١٨
٢٦-٢٣ يونيو	٢٢-٢٥ ديسمبر	كيف تخلق بيئة عمل إيجابية في شركتك ؟	٢١٩

## برامج التنمية الإدارية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٤م

م	البرنامج	تاريخ التنفيذ	
		النصف الأول	النصف الثاني
٢٢٠	مهارات التخطيط وإعداد خطط العمل الفعّالة	٢٦-٢٣ يونيو	٢٥-٢٢ ديسمبر
٢٢١	تطوير الأداء من خلال التغذية العكسية	٢٦-٢٣ يونيو	٢٥-٢٢ ديسمبر
٢٢٢	محددات السلوك الإداري المتميز	٢٦-٢٣ يونيو	٢٥-٢٢ ديسمبر
٢٢٣	التحصيلات المستندية " مصرفي "	٢٥-٢٣ يونيو	٢٤-٢٢ ديسمبر
٢٢٤	أساليب تخطيط وجدولة الإنتاج	٢٦-٢٣ يونيو	٢٥-٢٢ ديسمبر
٢٢٥	مهارات إدارة الأزمات إعلامياً	٢٦-٢٣ يونيو	٢٥-٢٢ ديسمبر
٢٢٦	قائد ٣٦٠ درجة ( قائد الوسط ) كيف تمارس نفوذك وتأثيرك الإداري مهما كان مستواك الإداري	٢٦-٢٣ يونيو	٢٥-٢٢ ديسمبر
٢٢٧	الإدارة المعاصرة " الإدارة الديمقراطية بالأهداف والنتائج "	٢٦-٢٣ يونيو	٢٥-٢٢ ديسمبر
٢٢٨	الأسواق المالية وصناديق للإستثمار	٢٦-٢٣ يونيو	٢٥-٢٢ ديسمبر
٢٢٩	الاتجاهات الحديثة لتطوير الأداء الإداري	٢٦-٢٣ يونيو	٢٥-٢٢ ديسمبر
٢٣٠	التغيير المؤسسي الابتكاري	٢٦-٢٣ يونيو	٢٥-٢٢ ديسمبر
٢٣١	مهارات البيع عبر الهاتف	٢٦-٢٣ يونيو	٢٥-٢٢ ديسمبر
٢٣٢	أدوات تمويل التجارة الخارجية " مصرفي "	٢٦-٢٣ يونيو	٢٥-٢٢ ديسمبر
٢٣٣	القواعد الإستيرادية	٢٥-٢٣ يونيو	٢٤-٢٢ ديسمبر
٢٣٤	ثلاثية المدير الناجح (مهارات الإتصال / مهارات العرض والتقديم / مهارات التفاوض)	٢٦-٢٣ يونيو	٢٩ ديسمبر- ١ يناير
٢٣٥	تطوير الخدمات وفن التعامل مع شكاوى العملاء	٢٦-٢٣ يونيو	٢٩ ديسمبر- ١ يناير
٢٣٦	التوجيه والمشورة للوصول لأعلى مستويات الأداء	٢٦-٢٣ يونيو	٢٩ ديسمبر- ١ يناير
٢٣٧	قائد النمو المستدام ... كيف تقود شركتك في ظل الإقتصاد العالمي الجديد؟	٢٦-٢٣ يونيو	٢٩ ديسمبر- ١ يناير
٢٣٨	البحث عن المعلومات في بيئة رقمية	٢٥-٢٣ يونيو	٢٩-٣١ ديسمبر
٢٣٩	تنمية مهارات التفكير الإبداعي والخريطة الذهنية	٣٠ يونيو- ٣ يوليو	٢٩ ديسمبر- ١ يناير
٢٤٠	مهارات الإقناع والتأثير	٣٠ يونيو- ٣ يوليو	٢٩ ديسمبر- ١ يناير
٢٤١	الإستثمار في الأوراق المالية	٣٠ يونيو- ٣ يوليو	٢٩ ديسمبر- ١ يناير
٢٤٢	مهارات التعامل مع الخبراء من خارج المنظمة	٣٠ يونيو- ٣ يوليو	٢٩ ديسمبر- ١ يناير
٢٤٣	صياغة وتحقيق الأهداف	٣٠ يونيو- ٣ يوليو	٢٩ ديسمبر- ١ يناير
٢٤٤	أساليب التحفيز الذاتي وتنمية الشخصية	٣٠ يونيو- ٣ يوليو	٢٩ ديسمبر- ١ يناير
٢٤٥	مهارات التنظيم والتطوير التنظيمي	٣٠ يونيو- ٣ يوليو	٢٩ ديسمبر- ١ يناير
٢٤٦	مخاطر إدارة الإئتمان	٣٠ يونيو- ٣ يوليو	٢٩ ديسمبر- ١ يناير
٢٤٧	تخطيط المشروعات التنموية " مدخل حديث "	٣٠ يونيو- ٣ يوليو	٢٩ ديسمبر- ١ يناير

## الندوات التدريبية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٤م

م	الندوة	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
<b>النصف الأول</b>			
١	المعايير الدولية للمحاسبة	١٤ يناير	الأسكندرية
٢	المعايير الدولية للمراجعة المالية		
٣	العقود الإلكترونية والتوقيع الإلكتروني	١٤ فبراير	طابا
٤	حقوق الملكية الفكرية		
٥	الأدوار الحديثة للعلاقات العامة	١٤ أبريل	العين السخنة
٦	الإعلام وتكوين الصورة الذهنية للمنظمات		
٧	تجربة Jack Welch في الإدارة	٥ مايو	الغردقة
٨	تطوير الخدمات		
٩	فرق العمل التخيلية	٢ يونيو	شرم الشيخ
١٠	أسلوب Ishikawa لتحليل وحل المشكلات		
<b>النصف الثاني</b>			
١١	العادات السبع للتفكير الإبتكاري	٧ يوليو	أسوان
١٢	التخطيط الإداري باستخدام أسلوب القبعات الست		
١٣	القيادة وإدارة المعرفة	٤ أغسطس	الأقصر
١٤	نظام BLISS في الإدارة المعاصرة		
١٥	التدريب المبني على الجدارات	١ سبتمبر	الغردقة
١٦	إدارة المواهب المدخل الحديث لتميز الأداء		
١٧	إتخاذ القرارات في المواقف الصعبة	٦ نوفمبر	مرسى علم
١٨	التفكير الإستراتيجي		
١٩	تحقيق الإتزان بين الحياة والعمل	١ ديسمبر	شرم الشيخ
٢٠	تجنب الأثر السلبي للضغوط والتوتر على الأداء		

## الدبلومات التدريبية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٤ م

م	الدبلوم التدريبي	تاريخ بداية التنفيذ (*)	
		النصف الأول	النصف الثاني
١	إعداد مديري الحسابات	٧ يناير	٧ يوليو
٢	إعداد مسنولى التسويق	١٤ يناير	١٤ يوليو
٣	أعمال الشراء وتدبير الإحتياجات	٤ فبراير	٢١ يوليو
٤	الإدارة وإعداد المديرين الجدد	١١ فبراير	٢١ يوليو
٥	الشنون القانونية	١٨ فبراير	٢١ يوليو
٦	المحاسبة والتكاليف لقطاع البترول	٢٥ فبراير	٢٨ يوليو
٧	إعداد مديري الأمن	٣ مارس	٤ أغسطس
٨	إدارة العملية التدريبية	٣ مارس	١١ أغسطس
٩	تطبيق نظام الجودة الشاملة فى المنظمات	٣ مارس	١٨ أغسطس
١٠	العلاقات العامة والبروتوكول والإعلام	١٤ مارس	٢٥ أغسطس
١١	إعداد مسنولى البيع وخدمة العملاء	١٤ مارس	١ سبتمبر
١٢	الإدارة المالية	٥ مايو	٨ سبتمبر
١٣	إدارة الشنون الإدارية والخدمات لشركات البترول	٥ مايو	١٥ سبتمبر
١٤	التخطيط وإدارة المشاريع	١٢ مايو	٢٢ سبتمبر
١٥	إدارة أعمال السكرتارية باستخدام الحاسب الآلى	١٢ مايو	٢٩ سبتمبر
١٦	المحاسبة الإدارية والتكاليف	١٢ مايو	٦ أكتوبر
١٧	إدارة اللوجستيات	١٩ مايو	١٣ أكتوبر
١٨	إعداد مسنولى السلامة الصناعية	١٩ مايو	٢٠ أكتوبر
١٩	المراجعة والرقابة المالية	٢٦ مايو	٢٧ أكتوبر
٢٠	إدارة الموارد البشرية	٢٣ يونيو	٣ نوفمبر
٢١	إدارة المخازن ومراقبة المخزون	٢٣ يونيو	١٠ نوفمبر
٢٢	القيادة وإعداد رجال الإدارة العليا	٧ يوليو	١٧ نوفمبر
٢٣	السكرتارية التنفيذية وإدارة المكاتب	١٤ يوليو	٢٤ نوفمبر
٢٤	المهارات الإشرافية الحديثة وإعداد المشرفين	٢١ يوليو	١ ديسمبر

(\* ) مدة تنفيذ الدبلوم : شهر " أربعة أسابيع تدريبية " اعتباراً من تاريخ بداية التنفيذ الموضح قرين كل دبلوم .

## البرامج الفنية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٤ م

م	البرنامج	النصف الأول	النصف الثاني
١	إجراءات السلامة والصحة المهنية OHSAS	١٠-٧ يناير	١٠-٧ يوليو
٢	Corrosion Protection Methods	١٠-٧ يناير	١٠-٧ يوليو
٣	Water Flooding Design and Operations	١٠-٧ يناير	١٠-٧ يوليو
٤	Safety Drilling Operation	١٠-٧ يناير	١٠-٧ يوليو
٥	الإسعافات الأولية	٩-٧ يناير	٩-٧ يوليو
٦	تشخيص الأعطال الكهربائية بالسيارات وقراءة الخريطة الكهربائية	١٠-٧ يناير	١٠-٧ يوليو
٧	الغلايات وأنظمة توليد البخار	١٧-١٤ يناير	١٧-١٤ يوليو
٨	Fault Diagnosis of Pumps and Turbines	١٧-١٤ يناير	١٧-١٤ يوليو
٩	Petroleum Storage Tanks Measurements	١٧-١٤ يناير	١٧-١٤ يوليو
١٠	Stuck Pipe Prevention	١٧-١٤ يناير	١٧-١٤ يوليو
١١	إستخدام أدوات الوقاية الشخصية	١٧-١٤ يناير	١٧-١٤ يوليو
١٢	صيانة الدوائر الهيدروليكية فى المعدات الثقيلة " أساسى "	١٨-١٤ يناير	١٨-١٤ يوليو
١٣	نظام إدارة سلامة الغذاء	٢٤-٢١ يناير	٢٤-٢١ يوليو
١٤	Process Upset & Troubleshooting	٢٤-٢١ يناير	٢٤-٢١ يوليو
١٥	Transportation of Oil and Gas	٢٤-٢١ يناير	٢٤-٢١ يوليو
١٦	Valves ... Selection, Installation and Maintenance	٢٤-٢١ يناير	٢٤-٢١ يوليو
١٧	الكشف على عيوب اللحام	٢٤-٢١ يناير	٢٤-٢١ يوليو
١٨	التخطيط وإدارة الصيانة وحساب تكاليفها	٢٤-٢١ يناير	٢٤-٢١ يوليو
١٩	معالجة مياه الصرف الصحى والصرف الصناعى	٢٤-٢١ يناير	٢٤-٢١ يوليو
٢٠	Process Safety Management	٢٤-٢١ يناير	٢٤-٢١ يوليو
٢١	Water Treatment Chemicals	٢٤-٢١ يناير	٢٤-٢١ يوليو
٢٢	Technical Specifications Writing Skills	٢٤-٢١ يناير	٢٤-٢١ يوليو
٢٣	صيانة ماكينات التصوير	٢٤-٢١ يناير	٢٤-٢١ يوليو
٢٤	الصيانة الميكانيكية للظلمبات ومشاكل التركيب	٢٤-٢١ يناير	٢٤-٢١ يوليو
٢٥	تكنولوجيا أعمال اللحام والقطع باللهب	٣١-٢٨ يناير	٣١-٢٨ يوليو
٢٦	Miscellaneous Petroleum Additives	٣١-٢٨ يناير	٣١-٢٨ يوليو
٢٧	Gas Dehydration	٣١-٢٨ يناير	٣١-٢٨ يوليو
٢٨	Lube Oil Manufacturing and Processing	٣١-٢٨ يناير	٣١-٢٨ يوليو
٢٩	الأسس العلمية والعملية لفحص وإختبار البويات	٣١-٢٨ يناير	٣١-٢٨ يوليو

## تابع البرامج الفنية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٤ م

النصف الثاني	النصف الأول	البرنامج	م
٣١-٢٨ يوليو	٣١-٢٨ يناير	تفصيل العزل الحرارى	٣٠
٣١-٢٨ يوليو	٣١-٢٨ يناير	الحفر لمهندسى البترول	٣١
٣١-٢٨ يوليو	٣١-٢٨ يناير	Offshore Safety	٣٢
٣١-٢٨ يوليو	٣١-٢٨ يناير	Pipeline Design and Transportation Operations	٣٣
٣١-٢٨ يوليو	٣١-٢٨ يناير	Electricity for Non Electrical Professionals	٣٤
٣١-٢٨ يوليو	٣١-٢٨ يناير	نظام معالجة وتحلية المياه	٣٥
٣١-٢٨ يوليو	٣١-٢٨ يناير	Preventive Maintenance of Electrical Equipment	٣٦
٧-٤ أغسطس	٧-٤ فبراير	إستخدام ومعايرة أجهزة القياس	٣٧
٧-٤ أغسطس	٧-٤ فبراير	Natural Gas Processing	٣٨
٧-٤ أغسطس	٧-٤ فبراير	Advanced Reservoir Engineering	٣٩
٧-٤ أغسطس	٧-٤ فبراير	Fire Detection Fighting Systems	٤٠
٦-٤ أغسطس	٦-٤ فبراير	تشغيل الغلايات الصناعية	٤١
٧-٤ أغسطس	٧-٤ فبراير	صيانة الدوائر الهيدروليكية فى المعدات الثقيلة " متقدم "	٤٢
١٤-١١ أغسطس	١٤-١١ فبراير	إنشاء وتطبيق نظام إدارة الجودة ISO ٩٠٠١:٢٠١٥	٤٣
١٤-١١ أغسطس	١٤-١١ فبراير	Geologic & Seismic Sequence Stratigraphy	٤٤
١٤-١١ أغسطس	١٤-١١ فبراير	Heat Exchangers Design and Performance	٤٥
١٥-١١ أغسطس	١٥-١١ فبراير	Corrosion Basics in Oil and Gas Fields	٤٦
١٥-١١ أغسطس	١٥-١١ فبراير	صيانة وتشغيل محركات السيارات	٤٧
١٥-١١ أغسطس	١٥-١١ فبراير	إدارة معدات التشييد	٤٨
٢١-١٨ أغسطس	٢١-١٨ فبراير	صيانة المولدات	٤٩
٢١-١٨ أغسطس	٢١-١٨ فبراير	Rotor Balancing	٥٠
٢٢-١٨ أغسطس	٢٢-١٨ فبراير	Advanced Petroleum Technology	٥١
٢٢-١٨ أغسطس	٢٢-١٨ فبراير	LNG & NGL Plant Concept	٥٢
٢٠-١٨ أغسطس	٢٠-١٨ فبراير	الشدات المعدنية	٥٣
٢٢-١٨ أغسطس	٢٢-١٨ فبراير	عمرات محركات البنزين والديزل	٥٤
٢٨-٢٥ أغسطس	٢٨-٢٥ فبراير	صيانة الشبكات الكهربائية	٥٥
٢٨-٢٥ أغسطس	٢٨-٢٥ فبراير	Steam and Gas Turbines	٥٦
٢٨-٢٥ أغسطس	٢٨-٢٥ فبراير	Operation & Maintenance of Oil and Gas Equipments	٥٧
٢٨-٢٥ أغسطس	٢٨-٢٥ فبراير	Basic Direction and Horizontal Drilling	٥٨

## تابع البرامج الفنية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٤ م

م	البرنامج	النصف الأول	النصف الثاني
٥٩	ترشيد الطاقة في الشركات الصناعية	٢٨-٢٥ فبراير	٢٨-٢٥ أغسطس
٦٠	تفصيل العزل الصوتي	٢٨-٢٥ فبراير	٢٨-٢٥ أغسطس
٦١	الإطفاء ومكافحة الحرائق	٦-٣ مارس	٤-١ سبتمبر
٦٢	Oil Production Problem- solving	٦-٣ مارس	٤-١ سبتمبر
٦٣	Crude Oil Distillation Technology	٦-٣ مارس	٤-١ سبتمبر
٦٤	Tanks Design and Maintenance	٦-٣ مارس	٤-١ سبتمبر
٦٥	أعمال الخرسانات	٦-٣ مارس	٤-١ سبتمبر
٦٦	تشغيل وصيانة المعدات الدوارة والكشف على موانع التسريب	١٣-١٠ مارس	١١-٨ سبتمبر
٦٧	صيانة المباني والمنشآت الخرسانية	١٣-١٠ مارس	١١-٨ سبتمبر
٦٨	Risk Assessment in Petroleum Companies	١٣-١٠ مارس	١١-٨ سبتمبر
٦٩	Reservoir Management	١٤-١٠ مارس	١١-٨ سبتمبر
٧٠	Process Plant Start-up and Commissioning	١٣-١٠ مارس	١١-٨ سبتمبر
٧١	صيانة أجهزة التكيف المركزي	١٣-١٠ مارس	١١-٨ سبتمبر
٧٢	صيانة آلات الجر للأتوبيسات واللوارى	١٣-١٠ مارس	١١-٨ سبتمبر
٧٣	تحليل الإهتزازات الميكانيكية	٢٠-١٧ مارس	١٨-١٥ سبتمبر
٧٤	نظام إدارة الجودة في صناعة البترول ISO/TS 29001: 2010	٢٠-١٧ مارس	١٨-١٥ سبتمبر
٧٥	Hazards of Handling Petroleum Material	٢٠-١٧ مارس	١٨-١٥ سبتمبر
٧٦	Well Completion for Technicians	٢٠-١٧ مارس	١٨-١٥ سبتمبر
٧٧	تشغيل الغلايات الصناعية	١٩-١٧ مارس	١٧-١٥ سبتمبر
٧٨	الشدات الخشبية	٢٠-١٧ مارس	١٨-١٥ سبتمبر
٧٩	نظام الإدارة البيئية	٢٧-٢٤ مارس	٢٥-٢٢ سبتمبر
٨٠	Wire Line Operations	٢٨-٢٤ مارس	٢٦-٢٢ سبتمبر
٨١	Electrical Installation in Hazardous Areas	٢٧-٢٤ مارس	٢٥-٢٢ سبتمبر
٨٢	Gas Lift	٢٨-٢٤ مارس	٢٦-٢٢ سبتمبر
٨٣	القيادة الآمنة والتوعية المرورية	٢٥-٢٤ مارس	٢٣-٢٢ سبتمبر
٨٤	تشخيص أعطال وصيانة الفيس الأوتوماتيك	٢٧-٢٤ مارس	٢٥-٢٢ سبتمبر
٨٥	إستخدام موانع التسرب للسوائل والغازات	٣١ مارس-٣ أبريل	٢٩ سبتمبر-٢ أكتوبر
٨٦	Formation Damage	٣١ مارس-٣ أبريل	٢٩ سبتمبر-٢ أكتوبر
٨٧	Cementing and Logging	٣١ مارس-٣ أبريل	٢٩ سبتمبر-٢ أكتوبر
٨٨	Furnace Design and Operation	٣١ مارس-٣ أبريل	٢٩ سبتمبر-٢ أكتوبر



## تابع البرامج الفنية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٤ م

النصف الثاني	النصف الأول	البرنامج	م
٢٩ سبتمبر- ٢ أكتوبر	٣١ مارس- ٣ أبريل	الأفران الصناعية "سولار - غاز طبيعي"	٨٩
٢٩ سبتمبر- ٢ أكتوبر	٣١ مارس- ٣ أبريل	صيانة وتشغيل الأنظمة الهيدروليكية والنيوماتية "أساسي"	٩٠
٢٩ سبتمبر- ٢ أكتوبر	٣١ مارس- ٣ أبريل	حساب الكميات وإعداد المواصفات في مشروعات التشييد	٩١
٢٩ سبتمبر- ٢ أكتوبر	٣١ مارس- ٣ أبريل	Production Surface Facilities	٩٢
٢٩ سبتمبر- ٢ أكتوبر	٣١ مارس- ٣ أبريل	Microcontrollers	٩٣
٩-٦ أكتوبر	٣١ مارس- ٣ أبريل	Root Cause Analysis and Reliability Improvement	٩٤
٩-٦ أكتوبر	٣١ مارس- ٣ أبريل	السلامة والصحة المهنية لفنى التكيف	٩٥
٩-٦ أكتوبر	٣١ مارس- ٢ أبريل	إتزان الآلات الدوارة	٩٦
٩-٦ أكتوبر	١٤-١٧ أبريل	الإدارة الحديثة لورش الصيانة في مجال النقل	٩٧
٩-٦ أكتوبر	١٤-١٧ أبريل	Process Hazard Analysis ( HAZOP, What If? )	٩٨
١٦-١٣ أكتوبر	١٤-١٧ أبريل	Advanced Drilling Practices	٩٩
١٦-١٣ أكتوبر	١٤-١٧ أبريل	Tank and Oil Piping Design & Manufacturing	١٠٠
١٦-١٣ أكتوبر	١٤-١٦ أبريل	أعمال المباني	١٠١
١٦-١٣ أكتوبر	١٤-١٦ أبريل	جودة هواء التكيف	١٠٢
١٦-١٣ أكتوبر	١٤-١٧ أبريل	أمن وسلامة المخازن والمستودعات البترولية	١٠٣
٢٣-٢٠ أكتوبر	١٤-١٧ أبريل	Process Tower Internals	١٠٤
٢٣-٢٠ أكتوبر	١٤-١٧ أبريل	Air Condition Systems Design	١٠٥
٢٣-٢٠ أكتوبر	١٤-١٧ أبريل	Geophysics for Geologists	١٠٦
٢٣-٢٠ أكتوبر	١٤-١٨ أبريل	صيانة وتشغيل الحساسات وأنظمة الحقن الحديث في المركبات " أساسى "	١٠٧
٢٣-٢٠ أكتوبر	١٤-١٧ أبريل	أعمال المساحة	١٠٨
٣٠-٢٧ أكتوبر	٢١-٢٤ أبريل	نظام تحليل المخاطر ونقاط التحكم الحرجة HACCP	١٠٩
٣١-٢٧ أكتوبر	٢١-٢٥ أبريل	Enhanced Oil Recovery - EOR	١١٠
٣١-٢٧ أكتوبر	٢١-٢٥ أبريل	Refinery Plant Operations	١١١
٣٠-٢٧ أكتوبر	٢١-٢٤ أبريل	Power House Protection and Control	١١٢
٣٠-٢٧ أكتوبر	٢١-٢٤ أبريل	نظام إدارة الجودة البيئية ISO 14001 : 2015	١١٣
٧-٣ نوفمبر	٢١-٢٥ أبريل	إدارة معدات التشييد	١١٤
٦-٣ نوفمبر	٢٨ أبريل- ١ مايو	تكنولوجيا عمليات التزيت والتشحيم	١١٥
٦-٣ نوفمبر	٢٨ أبريل- ١ مايو	Common Refinery and Oil Field Pumps	١١٦
٦-٣ نوفمبر	٢٨ أبريل- ١ مايو	Oil & Gas Surface Operations	١١٧

## تابع البرامج الفنية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٤م

النصف الثاني	النصف الأول	البرنامج	م
١٠-١٣ نوفمبر	٢٨ أبريل - ١ مايو	Safety Audit and Site Inspections	١١٨
١٠-١٣ نوفمبر	٢٨ أبريل - ١ مايو	صيانة وتشغيل الأنظمة الهيدروليكية والنيوماتية "متقدم"	١١٩
١٠-١٣ نوفمبر	٢٨ - ٣٠ أبريل	صيانة أجهزة التكيف الإسلييت	١٢٠
١٠-١٣ نوفمبر	٥ - ٨ مايو	Materials Resources Planning MRP	١٢١
١٧-٢٠ نوفمبر	٥ - ٨ مايو	Mechatronics	١٢٢
١٧-٢٠ نوفمبر	٥ - ٨ مايو	Transformer Testing & Maintenance	١٢٣
١٧-٢٠ نوفمبر	٥ - ٨ مايو	PRIMAVERA	١٢٤
١٧-٢٠ نوفمبر	١٢ - ١٥ مايو	Advanced in construction- PMP	١٢٥
٢٤-٢٧ نوفمبر	١٢ - ١٥ مايو	Information Security Management System ( ISMS)	١٢٦
٢٤-٢٧ نوفمبر	١٢ - ١٥ مايو	Construction Control & Capacity Plannin	١٢٧
٢٤-٢٨ نوفمبر	١٢ - ١٦ مايو	جهاز التحكم المنطقي القابل للبرمجة PLC	١٢٨
٢٤-٢٧ نوفمبر	١٩ - ٢٢ مايو	Maintenance Planning and Management	١٢٩
١-٥ ديسمبر	١٩ - ٢٣ مايو	Pollution Control in Oil Fields	١٣٠
١-٥ ديسمبر	١٩ - ٢٣ مايو	Gas Treatment and Sulphur Recovery	١٣١
١-٤ ديسمبر	١٩ - ٢٢ مايو	Electric Motors, Protection, Testing & Maintenance	١٣٢
١-٤ ديسمبر	١٩ - ٢٢ مايو	Basic O&M for high voltage and Low Voltage Switchgear	١٣٣
٨-١١ ديسمبر	٢٦ - ٢٩ مايو	Generator Construction, Operations, Protection, & Maintenance	١٣٤
٨-١١ ديسمبر	٢٦ - ٢٩ مايو	Turbine Generators	١٣٥
٨-١١ ديسمبر	٢٦ - ٢٩ مايو	فرامل الهواء للتأوبيسات والمقطورات	١٣٦
٨-١١ ديسمبر	٢٦ - ٢٩ مايو	حساب الأحمال الحرارية لأنظمة التكيف المركزي	١٣٧
١٥-١٨ ديسمبر	٢-٥ يونيو	Basic O&M for high voltage and Low Voltage Switchgear	١٣٨
١٥-١٨ ديسمبر	٢-٥ يونيو	صيانته وتشغيل الحساسات وانظمه الحقن الحديث فى المركبات " متقدم "	١٣٩
١٥-١٨ ديسمبر	٢-٤ يونيو	تشغيل وصيانة أبراج التبريد	١٤٠
٢٢-٢٥ ديسمبر	٩-١٢ يونيو	Offshore Drilling	١٤١
٢٢-٢٥ ديسمبر	٩-١٢ يونيو	Oil Treatment	١٤٢
٢٢-٢٥ ديسمبر	٩-١٢ يونيو	Work-over and Well Completion	١٤٣
٢٩ ديسمبر- ١ يناير	٢٣-٢٦ يونيو	Advanced Circuit breaker	١٤٤
٢٩ ديسمبر- ١ يناير	٢٣-٢٦ يونيو	Generator And Electrical System	١٤٥
٢٩ ديسمبر- ١ يناير	٢٣-٢٦ يونيو	Generator And Electrical System	١٤٦

## الدبلومات التدريبية الفنية ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٤ م

م	الدبلوم التدريبي	تاريخ بداية التنفيذ (*)	
		النصف الأول	النصف الثاني
١	إعداد مسنولى الصيانة وتحليل الأعطال	٧ يناير	٧ يوليو
٢	هندسة الإتصالات والشبكات	١٤ يناير	١٤ يوليو
٣	صيانة التكييف والتبريد	٤ فبراير	٢١ يوليو
٤	<b>Refinery Operation</b>	١١ فبراير	٤ أغسطس
٥	تكنولوجيا اللحام	١٨ فبراير	١١ أغسطس
٦	صيانة الروافع الهيدروليكية	٢٥ فبراير	١٨ أغسطس
٧	أجهزة التحكم المنطقى القابل للبرمجة PLC	٣ مارس	١ سبتمبر
٨	<b>Lean Manufacturing</b>	٣ مارس	٨ سبتمبر
٩	المساحة العامة	٣ مارس	١٥ سبتمبر
١٠	إعداد مهندسى البترول فى مجال الحفر	١٤ أبريل	٢٢ سبتمبر
١١	ضبط وتوكيد جودة الإنتاج	١٤ أبريل	٦ أكتوبر
١٢	<b>Information Security Management System ( ISMS )</b>	٥ مايو	١٣ أكتوبر
١٣	تشغيل وصيانة المرافق والمباني	١٢ مايو	٢٠ أكتوبر
١٤	الأمن والسلامة الصناعية والمحافظة على البيئة لقطاع البترول	١٩ مايو	٢٧ أكتوبر
١٥	صيانة الشبكات الكهربائية	٢٦ مايو	٣ نوفمبر
١٦	<b>Production Surface Facilities Offshore Production PLF'S Description</b>	٢ يونيو	١٠ نوفمبر
١٧	صيانة السيارات والمركبات	٢ يونيو	١٧ نوفمبر
١٨	الإشراف على مواقع مشروعات البناء والتشييد	٢ يونيو	٢٤ نوفمبر
١٩	<b>Oil Movement</b>	٢ يونيو	١ ديسمبر

(\* ) مدة تنفيذ الدبلوم : شهر " أربعة أسابيع تدريبية " إعتباراً من تاريخ بداية التنفيذ الموضح قرين كل دبلوم .

## برامج نظم المعلومات ... خلال العام التدريبي ٢٠٢٤ م

مدة التنفيذ		اسم البرنامج	م
عدد الأيام التدريبية	إجمالي عدد الساعات التدريبية		
١٠ أيام	٤٠ ساعة	Mastering Photoshop	١
٥ أيام	٢٠ ساعة	Photoshop Core	٢
١٠ أيام	٤٠ ساعة	Mastering illustrator	٣
٥ أيام	٢٠ ساعة	illustrator Core	٤
٩ أيام	٣٦ ساعة	Mastering InDesign	٥
٥ أيام	٢٠ ساعة	InDesign Core	٦
١٢ يوم	٤٨ ساعة	Mastering After Effects	٧
٦ أيام	٢٤ ساعة	After Effects Core	٨
٥ أيام	٢٠ ساعة	Premier Pro	٩
١٢ يوم	٤٨ ساعة	Animate ( formerly Flash )	١٠
٧ أيام	٢٨ ساعة	HTML/CSS	١١
٨ أيام	٣٢ ساعة	Dreamweaver	١٢
٢٠ يوم	٨١ ساعة	Mastering 3ds Max	١٣
١٠ أيام	٤٠ ساعة	3ds Max Core	١٤
٨ أيام	٣٢ ساعة	Mastering V-Ray	١٥
٤ أيام	١٦ ساعة	V-Ray Core	١٦



### تعقد برامجنا ...

في قاعات مجهزة بفنادق الدرجة الأولى بالقاهرة  
وبمركز تدريب توتاليتي بمدينة نصر – القاهرة  
عدا المحدد أماكن إنعقادها خارج القاهرة

### للترشيح والمشاركة في برامجنا ...

يرجى إكمال بيانات نموذج طلب التسجيل المرفق ...  
أو استخدام صورة ضوئية وإرسالها إلى توتاليتي ...  
بالبريد الإلكتروني ... أو الفاكس ... أو بالبريد ...  
أو بأي من وسائل الإتصال الموضحة ...

### طريقة سداد الرسوم التدريبية ...

- نقداً ... أو
  - شيك بإسم شركة : الخبرات الدولية المتكاملة – توتاليتي ... أو
  - تحويل بنكي بإسم شركة : الخبرات الدولية المتكاملة – توتاليتي
- البنك التجارى الدولى – فرع عباس العقاد – مدينة نصر – القاهرة

سويفت كود : CIBEEG CX014



توتاليتى ترحب بتقديم الدعم الإستشارى ...  
وبدراسات تحديد الإحتياجات التدريبية ...  
ووضع خطة التدريب التى تغطى هذه الإحتياجات .

توتاليتى ترحب بإعادة تصميم أى من برامج خطتها التدريبية ...  
أو تصميم برامج أخرى جديدة تلبى إحتياجاتكم التدريبية وتنفيذها  
كبرامج خاصة بكم وبما يتناسب مع متطلباتكم وظروف عملكم .

## نموذج طلب التسجيل



- البرنامج / الندوة / الدبلوم ورقمه : .....
- تاريخ التنفيذ : ( للبرنامج / للندوة ) خلال الفترة من / / إلى / / ( للدبلوم ) يبدأ في / /
- إسم المشارك : .....
- الوظيفة : .....
- جهة العمل : .....
- عنوان العمل : .....
- التليفون : .....
- الفاكس : .....
- المحمول : .....
- البريد الإلكتروني : .....
- مسئول التدريب : .....
- أى بيانات أخرى : .....
- سيتم سداد الرسوم التدريبية :

تحويل بنكى

شيك

نقداً

توقيع المسئول

.....



# توتاليتي × أرقام

## عملنا ...

أكثر من ٢٩٨٠ جهة حكومية وخاصة

## برامجنا ...

٢٥٤٥ برنامجاً عاماً

٢٥٦٣ برنامجاً خاصاً

## مشاركونا ...

قراءة ٥٢٤٨٥ متدرجاً

## فضلاً عن ...

العديد من الإستشارات والدراسات والإصدارات





شركة الخبرات الدولية المتكاملة  
TOTAL INTERNATIONAL EXPERTISE CO.  
شركة مساهمة مصرية للاستشارات والتدريب

٧٩ هـ - مدخل ٢ - طريق النصر - بجوار طيبة مول  
مدينة نصر - القاهرة  
ص.ب : ٨٠٠٩ مدينة نصر ١١٣٧١



٠١٠٩١٠١٠٤٤٤  
٠١٠٩١٠١٠٣٣٣



٠٢٢٤٠١٠٢٤٥  
٠٢٢٤٠١٤٠٦٣



٠٢٢٤٠١٤٠٦٣



[info@totalityegypt.com](mailto:info@totalityegypt.com)  
[training@totalityegypt.com](mailto:training@totalityegypt.com)  
[hr@totalityegypt.com](mailto:hr@totalityegypt.com)  
[totality@ie-eg.com](mailto:totality@ie-eg.com)  
[totalityco@yahoo.com](mailto:totalityco@yahoo.com)



[www.totalityegypt.com](http://www.totalityegypt.com)



<https://Facebook.com/totalityco>



<https://Twitter.com/totalityco>



<https://Skype.com/totalityco>